



Le club recherche son futur Manager Général

MISSIONS PRINCIPALES : les domaines d'intervention du Manager Général du club s'articulent autour de 2 axes principaux : le domaine sportif et le domaine administratif. La répartition en termes de contenus se veut équilibrée sur l'année (50 % du temps global de travail de part et d'autre).

Domaine Sportif, sous la responsabilité et avec le soutien du Conseil d'Administration :

- ⇒ Animer et coordonner l'évolution du projet sportif du club (objectifs et moyens) pour toutes les catégories mineures et senior féminine.
- ⇒ Planifier et coordonner le programme sportif des catégories (calendrier annuel, plannings hebdomadaires, stages) en lien avec la Direction de la patinoire et des autres clubs utilisateurs.
- ⇒ Encadrer et favoriser le développement de l'équipe d'encadrement sportif sur l'ensemble de leurs activités : entraîneurs et préparateurs physiques salariés, intervenants extérieurs, aides-entraîneurs bénévoles.
- ⇒ Superviser le contenu pédagogique des entraînements sur glace et des stages internes.
- ⇒ Diriger des entraînements sur glace et des stages en complément et/ou en remplacement des entraîneurs salariés.
- ⇒ Représenter le club pour le Pôle Espoir et la Section Sportive Scolaire (réunions de coordination et de suivi, calendrier, convocation, sélection et logistique) en relation avec les établissements scolaires et la FFHG et veiller au respect des cahier des charges concernés.

Domaine Administratif, sous la responsabilité et avec le soutien du Conseil d'Administration :

- ⇒ Veiller au respect du cadre légal pour l'ensemble des salariés (temps de travail, plannings, congés) tout en veillant au bon fonctionnement de la structure.
- ⇒ Encadrer et favoriser le développement de l'équipe administrative sur l'ensemble de leurs activités : secrétaires salariées, responsables de catégories bénévoles.



Site internet : bdlhockeymineur.fr
Téléphone : 04 76 23 98 75
Mail : association@bdlhockeymineur.fr

Association Loi 1901
SIRET : 383 255 031 00023
APE : 9312Z





- ⇒ Représenter le club auprès des institutions locales (Mairie, Communauté de Communes, Département, Région) et fédérales (Ligues, FFHG).
- ⇒ Compléter, dans le respect des délais et du contenu, les dossiers de subventions et sécuriser les budgets annuels liés.
- ⇒ Animer les actions en lien avec les objectifs des cahiers des charges des subventions et présenter les bilans annuels en Assemblée Générale et aux institutions concernées.
- ⇒ Développer positivement l'image de l'association pour renforcer son attractivité et favoriser le mécénat et les partenariats.

MISSIONS SECONDAIRES

Domaine Sportif, sous la responsabilité et avec le soutien du Conseil d'Administration :

- ⇒ Participer aux réunions du Conseil d'Administration consacrées au domaine du sportif et présenter le bilan sportif aux Assemblées Générales.
- ⇒ Participer aux PND.
- ⇒ Participer et coanimer les réunions de travail en lien avec le GMH 38.
- ⇒ Proposer et/ou participer à l'élaboration de nouveaux outils d'évaluation, de communication, de suivi des joueuses et des joueurs (base de suivi, SportEasy,...).
- ⇒ Maintenir un lien de qualité avec les associations seniors masculines « Lamentables » et « Z ».

Domaine Administratif, sous la responsabilité et avec le soutien du Conseil d'Administration :

- ⇒ Communiquer au Conseil d'Administration toute information nécessaire à la prise de décision et lui signaler tout dysfonctionnement.



Site internet : bdlhockeymineur.fr
Téléphone : 04 76 23 98 75
Mail : association@bdlhockeymineur.fr

Association Loi 1901
SIRET : 383 255 031 00023
APE : 9312Z





- ⇒ Veiller à la bonne tenue (état, rangement, entretien) de l'ensemble des moyens mis à disposition (matériel pédagogique glace et hors-glace, équipements d'équipes, flotte de minibus...).
- ⇒ Planifier, organiser et encadrer les déplacements internationaux (Pee-Wee Canada, Stage Finlande, ...) et les Trophées internes du club pour toutes les catégories.
- ⇒ Organiser et développer la politique d'arbitrage du club et susciter des vocations au sein des licenciés.
- ⇒ Organiser et assurer le transport des joueurs de la section sportive entre l'établissement scolaire et le lieu d'entraînement.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- ⇒ Licenciés et leurs familles
- ⇒ Conseil d'Administration
- ⇒ Salariés
- ⇒ Intervenants extérieurs (préparation physique, préparation mentale, yoga...)
- ⇒ Aides-entraîneurs bénévoles
- ⇒ Responsables de Catégorie bénévoles

Externes :

- ⇒ FFHG et la Ligue Sud-Est
- ⇒ Patinoire Pôle Sud
- ⇒ Institutions locales (Mairie, Communauté de Communes, Département, Région)
- ⇒ Etablissements scolaires partenaires et/ou fléchés
- ⇒ Clubs de Hockey sur Glace en France et à l'étranger



Site internet : bdlhockeymineur.fr
Téléphone : 04 76 23 98 75
Mail : association@bdlhockeymineur.fr

Association Loi 1901
SIRET : 383 255 031 00023
APE : 9312Z





PROFIL

Expérience et Compétences

- ⇒ Diplômé DES JEPS (ou BE2) complet - Hockey sur Glace obligatoire
- ⇒ Expérience du hockey de haut niveau avec ses tenants et ses aboutissants ainsi que du fonctionnement d'une structure importante (> 300 licenciés et > 500 K€ de budget annuel) ou équivalent.
- ⇒ Maîtrise des outils modernes (techniques et technologiques) du hockey sur glace.
- ⇒ Expérience d'entraîneur de hockey sur glace et de management.

Savoirs-être :

- ⇒ Bienveillance
- ⇒ Autonomie
- ⇒ Dynamisme
- ⇒ Acceptation de la remise en question
- ⇒ Capacité à fédérer

Rémunération :

- ⇒ Selon profil et expérience
- ⇒ CDD 24 mois, évolutif en CDI

CV et lettre de motivation exclusivement à :

president@bdlhockeymineur.fr



Site internet : bdlhockeymineur.fr
Téléphone : 04 76 23 98 75
Mail : association@bdlhockeymineur.fr

Association Loi 1901
SIRET : 383 255 031 00023
APE : 9312Z

